



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ
"ХРИСТО БОТЕВ"
гр. Павел баня-6155, ул. "Христо Ботев" №13
☎ 04361 / Директор: ☎/Fax: 22-06

пом. директор: 22-05

канцелария: 20-95
e-mail: soupb@abv.bg

ДОГОВОР № 44

За доставка на ОБЯД за ученици от полуинтернатни групи на целодневно обучение за учебната 2015/2016 год. в СОУ "Христо Ботев", гр. Павел баня

Днес, 01.10. 2015 г. в гр. Павел баня между:

1. СОУ "Христо Ботев", със седалище и адрес на управление: гр. Павел баня, ул. "Христо Ботев" №13, Булстат 000803127, представлявано от Ганка Кънева Гогова – директор и Бялка Христова Пълева – гл. счетоводител, в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и
2. „ЙОГИ 5“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Казанлък, ул. "Райна Княгиня" №9 ЕИК 123687992, номер по НДР BG123687992, Банкова сметка IBAN BG73STSA93000012363560, BIC код STSABGSE представлявано от Пенчо Йовчев Йосков - управител, в качеството на ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна се подписва настоящия договор.

I. ОБХВАТ и ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя топъл ОБЯД /ястия, хляб, пресни зеленчуци, плодове и други храни / на до 120 ученици от полуинтернатни групи на целодневно обучение за учебната 2015-2016 година съгласно оферта на Изпълнителя и ценова оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. Храната ще е приготвена по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г. одобрен с писмо на МЗ, като всеки месец Изпълнителя ще предлага за утвърждаване от Възложителя месечно меню.

(2) Изпълнителя се задължава да изпълнява доставките на топъл обяд чрез кейтринг ежедневно в учебните дни.

(3) Изпълнителят приема да приготвя и доставя ежедневно в училището по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г. одобрен с писмо на МЗ и да предава на определено лице пълноценни и безопасни храни за учениците на целодневно обучение.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



Чл. 2. Общата стойност на възложената с настоящия договор доставка е **40320,00** лв. без включен ДДС се формира на база до **120** ученици, включени в неделна организация и **150** учебни дни. Единичната цена на един ОБЯД е **2,24** лв. без ДДС и включва : основните разходи за производството отчестени при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, реализираната печалба и доставка франко получателя както и стойността на посудата и приборите за еднократна употреба.

Чл.3. С последната доставка за месеца Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура за извършените доставки.

Чл. 4 Плащането се извършва до **5** /пет/ дни след получаване на фактурата придружена с ежесмесечен двустранно подписан протокол за брой доставени обяди , с платежно нареждане по банков път .

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 Възложителят осигурява мястото, условията и организацията за хранене на учениците по този договор и определя лице което ще приема и следи за количеството и качеството на храната.

Чл. 6. Възложителят е длъжен да заплаща цената на извършеното от Изпълнителя в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

Ал.1/ Възложителят има право да извършва корекции на заявените обяди при необходимост и проверки относно количеството и качеството на извършените доставки. Въз основа на направения анализ от извършените проверки, да отпрати допълнителни изисквания към изпълнителя по договора.

Ал.2/ Възложителя определя лице отговорно за ежедневния прием на доставените обяди – брой и проверка за годност и се подписва двустранен протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва доставката на ОБЯД в 11:30 часа в учебните дни до сградата на стола на училището.
2. Да доставя храната, придружена с документ, удостоверяващ годността и стокова разписка ;
3. Съдовете и приборите за еднократна употреба да са снабдени със сертификат за ползване за което ще отговаря доставчика.
4. Транспортирането на обяда до столовата на училището е задължение на изпълнителя по договора.
5. Ежедневното меню да отговаря на изискванията на Наредба № 37/21.07.2009 год на МЗ за здравословно хранене на учениците , като задължително тието е без кожа, а рибата без кожа и кости.
6. Доставяния ОБЯД да се предлага в индивидуална опаковка за еднократно ползване.
7. Готовата храна да бъде произведена в деня на консумацията и да бъде разладена до 2 часа от получаването ѝ.
8. Да предлага на възложителя за утвърждаване месечно меню;



Чл.8. Изпълнителят има право да получава договорните възнаграждения в уговорените срокове.

Чл.9. Изпълнителят има право да уведомява Възложителя за констатирани проблеми, пропуски и други подобни в хода на изпълнението на договора с оглед своевременното им отстраняване.

Чл.10 /1/ Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на обяда са за сметка на Изпълнителя.

/2/В случай, че се констатира негодна за консумация храна,същата се подменя. Ако своевременно не може да се достави такава, същата не се заплаща на Изпълнителя.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор се сключва за срок до 31.05.2016 г.

VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. В случай на неспазване на задълженията по чл.7 от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от общата стойност на настоящия договор, посочен по чл.2 за всеки отделен случай.

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- С изтичане на срока;
- С едноседмично писмено уведомление от една от страните, при неизпълнение на задълженията по договора от другата страна.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Настоящият договор влиза в сила от 01.10.2015 година.

Чл.15. Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а ако не се постигне съгласие – по съдебен ред.

Чл.16. За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.17. Страните по договора ще осъществяват комуникацията помежду си по поща, e-mail на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: soupb@abv.bg и телефони за контакт: 04361/22-06 и мобилен 0887 633340

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: e-mail – galin.rachev@gmail.com , телефон 0885 700133 и лице за контакт Галин Рачев

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и един за Възложителя.

Възложител:

..... /З. Стова - директор/

..... /Б. Пълева – гл. счетоводител/

Изпълнител:





**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И
НАУКАТА**

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ
"ХРИСТО БОТЕВ"

☒ гр. Павел баня-6155, ул. "Христо Ботев" №13
Директор: ☎ 04361/22-06

/fax: ☎ 04361/22-03

пом. директор: 22-05

канцелария: 20-95
e-mail: soupb@abv.bg

ДОГОВОР № 75

За доставка на закуски за учениците от I-IV клас при СОУ "Христо Ботев", гр. Павел баня през учебната 2015-2016 година

Днес, 01.10......2015 г. в гр. Павел баня между:

1. СОУ "Христо Ботев", със седалище и адрес на управление: гр. Павел баня, ул. "Христо Ботев" №13, Булеварт 000803127, представлявано от **Ганка Кънева Гогова - директор** и **Балка Христова Пълева - главен счетоводител**, в качеството си на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и
2. **„ЙОГИ 5" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: град Казанлък, ул. "Райна Княгиня" № 9, ЕИК 123687992 .номер по НДР BG123687992, Банкова сметка **IBAN BG73STSA93000012363560** **BIC** код **STABGSGF** Банка ДСК ЕАД представлявано от **Пенчо Йовчев Йонков-управител**, в качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна се подписва настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осигурява доставката на закуски за учениците от I до IV клас в СОУ "Христо Ботев", гр. Павел баня, съгласно оферта на Изпълнителя и ценова оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. Закуските ще са приготвени по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г. одобрен с писмо на МЗ, като всеки месец Изпълнителя ще предлага за утвърждаване от Възложителя месечно меню.

(2) Доставките се осъществяват ежедневно в учебните дни от годината, в количества определени след уточняване броя на учениците с домакина на училището, с условието всяко дете в учебните дни да има осигурени закуска и т.н. плод, които да са годни за консумация.

(3) Изпълнителят приема да приготвя и доставя ежедневно в училището по рецепти от сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство



Техника, 2012 г. одобрен с писмо на МЗ и да предава на определено лице пълноценни и безопасни закуски за учениците в СОУ "Христо Ботев", гр. Павел баня.

(4) Изпълнителя се задължава да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Общата стойност на възложената с настоящия договор доставка е до 10080,00 лв. без включен ДДС и се формира на база 160 броя ученици, попадащи в обхвата I-ви - IV-ти клас за 150 броя учебни дни за периода от 01.10.2015 год. до 31.05.2016 год. като стойността на една закуска е 0,42 лева без ДДС.

В цената е включена стойността на стоката, разходите по опаковката, транспортните разходи за доставка до мястото на изпълнение без ДДС.

Чл.3. (1) С последната доставка за месеца Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура за извършените доставки.

Чл. 4 (1) Плащането се извършва до 5 (пет) дни след получаване на фактурата с платежно нареждане по банков път след представяне на фактура за действително извършени доставки.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща цената на извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки относно реално извършените доставки и заявените и платени доставки. Възложителя определя лице което ще присъства и следи за количеството и качеството на закуските и извършва корекции в заявките при промяна в броя на учениците.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва доставка на закуските за всеки ученик от I до IV клас във всички учебни дни до 9:00 часа;
2. Да доставя продуктите, придружени със стокова разписка и документ, удостоверяващ годността им;
3. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия като в една седмица да не се повтарят. Да отговарят на наредба №37 от 2009 г. на МЗ и наредба № 9/16.09.2011 год. на Министерството на земеделието и храните за здравословно хранене на учениците.
4. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия - баклави, торти, пасти и др.
5. Доставяните закуски да се предлагат в полиетиленова, полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване или клипсна салфетка.
6. Да предлага на възложителя за утвърждаване месечно меню;
7. Да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.



Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатиращи проблеми, пропуски и други подобни в хода на изпълнението на договора с оглед своевременното им отстраняване.

Чл.10./1/ Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/В случай, че се констатира негодна за консумация храна,същата се подменя. Ако своевременно не може да се достави такава, същата не се заплаща на Изпълнителя.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.11. Настоящият договор се сключва за периода от 01.10.2015 г. до 31.05.2016 г.

VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. В случай на неспазване на задълженията по чл.7 от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от общата стойност на настоящия договор, посочен по чл.2 за всеки отделен случай.

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- С изтичане на срока;
- С едноседмично писмено уведомление от една от страните, при неизпълнение на задълженията по договора от другата страна.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Настоящият договор влиза в сила от 01.10.2015 година

Чл.15. Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а ако не се постигне съгласие – по съдебен ред.

Чл. 16. За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 17. Страните по договора ще осъществяват комуникацията помежду си по поща, e-mail на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: sourb@abv.bg и телефони за контакт: 04361/22-06 и мобилен 0887 633340

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: e-mail – galin.rachev@gmail.com , телефон 0885 700133 и лице за контакт Галин Рачев

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и един за Възложителя.

Възложител:


Г.Гогова /

Гл.счетоводител:

/ Б.Пъдева /

Изпълнител:


Галин Рачев