

ДОГОВОР
№ 148 / 22 10 2015 г.

за възлагане на обществена поръчка за услуга

Днес, 22 10 2015 г. в гр. Павел баня, между

1. **ОБЩИНА ПАВЕЛ БАНЯ**, адрес: гр.Павел баня, ул. «Освобождение» №15, БУЛСТАТ 000817931, наричана по-долу **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, представлявана от Станимир Христов Радевски – Кмет на Община Павел баня и Мима Иванова Бобева– Главен Счетоводител, от една страна и

2. **„ФОРУМ – ГИС ПЛАН” ДЗЗД** (участници в обединението **„Форум Александрови” ЕООД**, гр.София и ЕТ **„Маг – Гис – Румен И. Съртонеv”**), със седалище и адрес на управление гр.София, п.к. 1606, кв. „Красно село”, ул. „Дукатска планина” №1А, вписан в Регистър Булстат с **ЕИК / БУЛСТАТ 176916954**, представлявано от Управителите - Светлана Владимирова Александрова и Румен Иванов Съртонеv – заедно и поотделно, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл.41, във връзка с чл.74 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-222/18.08.2015 г. на Кмета на община Павел баня за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Изработване на общ устройствен план на Община Павел баня”**, открита с Решение № РД-122/11.05.2015 г. на Кмета на община Павел баня, се сключи настоящият договор за сключеното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи Общ устройствен план на Община Павел баня (ОУПО), включващ и Екологична оценка (ЕО) и Оценка за степента на въздействие на плана (ОС), съгласно „Заданието за изработване на Общ устройствен план на Община Павел баня”, предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и „Предложение за изпълнение на поръчката” – Приложение №1 от настоящия договор, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Стара Загора и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви Общия устройствен план на Община Павел баня, придружен от Екологична оценка и Оценка за степента на въздействиe на плана чрез екип от експерти с ръководител, посочени в „Декларация – списък с екип за изпълнение на поръчката” - Приложение №2 от настоящия договор, представена в офертата му, неразделна част към настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на договора, е в размер на **62 000 лв. (шестдесет и две хиляди лева)** без ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение №3 от настоящия договор.

(2) Посочената цена е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи по изпълнението на услугата.

(3) Общата цена по ал. 1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следния начин:

1. Първо (авансово) плащане в размер на 20% /двадесет процента/ от стойността на договора в срок до 7 /седем/ дни от получаването от Изпълнителя на Възлагателното писмо, с което Възложителя го уведомява, че следва да започне изпълнението на услугата

2. Второ плащане в размер на 40 %/четиридесет процента/ от стойността на договора в срок до 7 /седем/ дни от приключването на всяко от изброените : подписването на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за фактическото представяне на изработения Предварителен проект на ОУПО с необходимото качество съгласно действащата нормативна уредба, придружен от Решение по оценка за съвместимостта на плана (степената на въздействие на плана) и Становище по екологична оценка и приемане на проекта за ОУПО от Национален експертен съвет по устройство на територията и регионалната политика и получен трансфер към Община Павел баня от страна на МРРБ; представяне на фактура от страна на Изпълнителя;

3. Трето плащане в размер на 20 %/двадесет процента/ от стойността на договора до 7 /седем/ дни от приемане на проекта на ОУПО от ОЕСУТ и след получени от страна на Възложителя писмени становища от компетентните органи за съгласуване на изработения окончателен проект на ОУПО от заинтересуваните централни и териториални администрации и специализирани контролни органи и експлоатационни дружества и представянето на фактура от страна на Изпълнителя.

4. Четвърто плащане в размер на 20 %/двадесет процента/ от стойността на договора до 7 /седем/ дни от влизане в сила на решението на общински съвет за одобряване на ОУПО и представянето на фактура от страна на Изпълнителя.

(4) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след представена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG5

BIC: UN

Банка: Уникредит Булбанк;

град/клон/офис: София ;

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящият договор

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Член. 3. (1) Възложителят изпраща до Изпълнителя възлагателно писмо, с което го уведомява, че следва да започне изпълнението на услугата.

(2) Договорът влиза в сила и всички срокове по него започват да текат от датата на получаването на Възлагателното писмо от Изпълнителя

(3) Изпълнението на договора приключва с Решение на Общински съвет Павел баня за одобряването изработеният ОУПО.

(4) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е както следва:

т. 1. Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО, (вкл. Екологична

оценка и Оценка за съвместимост) – 180 (сто и осемдесет) календарни дни/ но не повече от 180 календарни дни от получаването на възлагателното писмо от Възложителя;

т.2.Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО – 150 (сто и петдесет) календарни дни /но не повече от 180 календарни дни/, след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.

4.2. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изискваната от него информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

4.3. да заплати уговорената с настоящия договор цена за услугата, съгласно сроковете и условията на настоящия договор.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.2. да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска в разумен срок преработване и доработване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без допълнително заплащане, на определени материали от Ескиз на ОУПО и/или проекта за ОУПО, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатираны по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно „Заданието за изработване на Общ устройствен план на Община Павел баня” - Приложение №4 и Предложение за изпълнение на поръчката за изпълнение на поръчката – Приложение №1, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му.

5.4. Да откаже да приеме замяната на експерт от състава на Изпълнителя с друг по обективни причини, в случаите, когато новият експерт не отговаря на изискванията, на които е отговарял предложеният за смяна експерт от Изпълнителя;

5.5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникнали по повод изпълнението на услугата, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.3. да отстрани всички пропуски, констатираны по време на съгласувателните процедури за своя сметка. Таксите при първоначално внасяне на проекта за съгласуване, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При връщане на проекта поради пропуски от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всяко следващо внасяне на такса или цена за услуга е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



6.4. да отстранява в срок и за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 5.3 от настоящия договор;

6.5. незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;

6.6. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.

6.7. В случаите когато е наложително по обективни причини да смени експерт от екипа си, които е предложил при участието си в процедурата по обществена поръчка, да уведоми за това Възложителя и да изиска неговото писмено съгласие. Предложеният нов експерт следва да отговаря на всички изисквания на Възложителя, на които е отговарял предходния, доказано със съответните документи.

6.8. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3/три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор информация и документация;

7.2. да получи цената по чл. 2 от договора, по начин и в сроковете, посочени в настоящия договор.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8. (1) В сроковете, посочени в чл. 3, ал.4 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** :

т. 1. Ескиз на ОУПО, съдържащ:

- доклад – анализ на съществуващото положение;

- графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – Приложение №1, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

- опорен план с отразени забележки, дадени в становище на Националния институт за недвижимо културно наследство

т. 2. Предварителен проект, съдържащ:

- проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове (ОСУСП) и „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Павел баня”;

Предварителния проект на ОУПО се представя на хартиен носител в 5 екземпляра, ведно с 5 екземпляра на обяснителната записка, 5 екземпляра на магнитен носител (CD, DVD) и във всеки един от форматите jpg, pdf, и cad.

- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за степента на въздействие на плана (ОС), съгласно становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ).

Екологичната оценка и Оценката за степента на въздействие на плана се представят на хартиен носител в 5 екземпляра, 5 екземпляра на магнитен носител (CD, DVD) и във всеки един от форматите jpg, pdf.

г. 3. Окончателен проект, съдържащ:

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

Окончателния проект на ОУПО се представя на хартиен носител в 5 екземпляра, ведно с 5 екземпляра на обяснителната записка, 5 екземпляра на магнитен носител (CD, DVD) и във всеки един от форматите jpg, pdf и cad.

(2) Екологичната оценка (ЕО) следва да бъде изготвена съгласно становището на РИОСВ – Стара Загора.

(3) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и:

- схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.
- предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно указанията в писмо на РИОСВ и съобразявайки се със Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения Ескиз на ОУПО, както и проекта, изготвен съгласно условията на настоящия договор във всяка от двете фази, (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи, след разглеждане от ОЕСУТ и Временната комисия на ОбС-Павел баня.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по предадените Ескиз на ОУПО и/или проект във всяка от двете фази, той може да откаже подписването на съответния приемателно - предавателен протокол. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава повече срок за изпълнение.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, при сключване на договора в размер на 3% (три процента) от

сумата по чл. 2, ал. 1 от договора, а именно 1 860 лв. (хиляда осемстотин и шестдесет) лв.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 56 UNCR 9660 3300 3003 18,;

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк АД - клон Казанлък

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 1 в срок 30 (тридесет) календарни дни след приемане на окончателния проект на ОУПО с решение от Общински съвет Павел баня. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след приемане на окончателния проект на ОУПО с решение от Общински съвет Павел баня. При необходимост и писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция до приемането на окончателния проект на ОУПО от Общинския съвет.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията за срока на задържането ѝ.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(8) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранцията за добро изпълнение.

(10) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентните органи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,01% от стойността на плащането за всеки просрочен ден, но не повече от 2%.



Чл. 12. При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от тази стойност.

Чл. 13. При забавено изпълнение, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава допълнителен срок за изпълнение, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от сумата по чл. 2, ал. 1, изчислена за целия срок на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- т.1** по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- т.2** при настъпване на обстоятелства, в резултат на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения;
- т.3** извън случая по чл. 13 от договора, с писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията от друга страна.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 16. (1) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 02 /963 28 69; ел. поща: forum_ood@mail.bg; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(2) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 04361/20 94; ел. поща: mayog_pb@mail.bg; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

Чл. 17. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите Закона за обществени поръчки, Закона за задълженията и договорите и на действащото българско законодателство.

